

MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA PUEBLA
CLAVE ASP 22-07



CODIGO DE ETICA PARA
SERVIDORES PUBLICOS DEL
MUNICIPIO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018-2021

En el Municipio de Tuzamapan de Galeana Estado de Puebla, siendo las 10:00 del día Sábado 27 del mes de Octubre del año 2018 y con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102, 103, 104, 105, 106 y 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; y los Artículos 71, 72, 73, 74, 75, 76 y 77 de la Ley Orgánica Municipal; en el recinto oficial del salón de sesiones de cabildo, ubicado en el Palacio Municipal de este Municipio, sitio en Calle Palacio Municipal S/N, Colonia Centro, del Municipio de Tuzamapan de Galeana, Puebla; los Ciudadanos Presidente Municipal Constitucional, Síndica Municipal, Regidores y Secretaria General del Honorable Ayuntamiento, quien actúa y da fe de la presente, con el objeto de llevar a cabo la sesión EXTRAORDINARIA de Cabildo. Bajo el Siguiete Orden del Día:

- I.- Pase de Lista y Declaración de Quorum Legal
- II.- Instalación Legal de la Sesión Extraordinaria de Cabildo y Aprobación del Orden del Día.
- III.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de los siguientes cuerpos normativos a efecto de impulsar la eficiencia administrativa, lograr el apego al marco integrado de control interno impulsado por la Auditoría Superior de la Federación, apegarse a estándares internacionales como COSO 2003, y procurar el logro de desempeño:
 - 1. Lineamientos de control interno institucional y sus normas del Municipio
 - 2. Código de ética para servidores públicos del Municipio
 - 3. Código de conducta para servidores públicos del Municipio
 - 4. Reglamento interno
 - 5. Manual de organización
 - 6. Reglamento de transparencia y acceso a la información Pública.
 - 7. Manual de Contabilidad Gubernamental

[Handwritten signatures and initials]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018-2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TUZAMAPAN DE GALEANA, PUE.
2018-2021

[Handwritten signature]



SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA,
2018-2021

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8. Manual de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y bajas del personal para recursos humanos
9. Catálogo de puestos
10. Metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar riesgos
11. Metodología para la administración de riesgos de corrupción
12. Manual de procedimientos de contraloría
13. Manual de procedimientos de obras públicas
14. Manual de procedimientos de tesorería
15. Políticas para la seguridad informática

IV.- Clausura de la Sesión

LA SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TUZAMAPAN DE GALEANA, PUEBLA

I.- A Continuación, se procede al pase de lista:

C. Omar Arteaga Ortigoza, Presidente Municipal Constitucional; C. Georgina Jorge Alvarado, Regidora de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal (Ausente); C. Nazario García Carmona, Regidor de Gobernación, Justicia y Seguridad Pública; C. Gregorio Sánchez Guzmán, Regidor de desarrollo urbano, ecología, medio ambiente, obras y servicios públicos; C. Sixto Gómez Guzmán, Regidor de industria, comercio, agricultura y ganadería; C. Teresa López Méndez, Regidora de salubridad y asistencia pública; C. Margarita Millán Méndez, Regidora de educación pública y actividades culturales, deportivas y sociales; C. Nahum Ivan López López, Regidor de parques y panteones; C. Juana Galicia Marcelino, Regidora de grupos vulnerables; C. Yanet Soto Olivares, Sindica Municipal; así como la C. Minerva Martínez Rodríguez, Secretaria General del Ayuntamiento, quien da fe.

Este momento se comprueba la asistencia de la mayoría de los Regidores Propietarios y Sindica Municipal, por lo que existe quorum legal para sesionar.



REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018-2021



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TUZAMAPAN DE GALEANA, PUE.
2018-2021

[Handwritten signature]



SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018

II.- En virtud de contar con la asistencia de la mayoría de los miembros del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tuzamapan de Galeana, Puebla; Se declara legalmente instalada la Sesión Extraordinaria de Cabildo del día 27 de Octubre de 2018, en este momento la Secretaria General del Honorable Ayuntamiento, Somete a consideración del Honorable Cabildo la aprobación del Orden de Dia, quedando aprobado por Mayoría de votos.

III.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de los siguientes cuerpos normativos a efecto de impulsar la eficiencia administrativa, lograr el apego al marco integrado de control interno impulsado por la Auditoría Superior de la Federación, apegarse a estándares internacionales como COSO 2003, y procurar el logro de desempeño:

1. Lineamientos de control interno institucional y sus normas del Municipio
2. Código de ética para servidores públicos del Municipio
3. Código de conducta para servidores públicos del Municipio
4. Reglamento interno
5. Manual de organización
6. Reglamento de transparencia y acceso a la información Pública.
7. Manual de Contabilidad Gubernamental
8. Manual de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y bajas del personal para recursos humanos
9. Catálogo de puestos
10. Metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar riesgos
11. Metodología para la administración de riesgos de corrupción

[Handwritten signatures and initials on the right margin]




REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018-2021

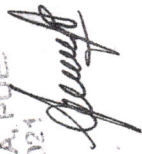
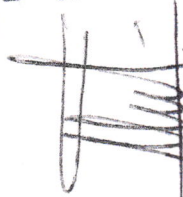



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TUZAMAPAN DE GALEANA, PUE.
2018-2021

[Handwritten signature]

- 12. Manual de procedimientos de contraloría
- 13. Manual de procedimientos de obras públicas
- 14. Manual de procedimientos de tesorería
- 15. Políticas para la seguridad informática


 SECRETARÍA GENERAL
 H. AYUNTAMIENTO
 TUZAMAPAN, PUE.
 DE GALEANA, 2018-2021








En uso de la palabra el C. Omar Arteaga Ortigoza, Presidente Municipal Constitucional, presenta los cuerpos normativos descritos anteriormente; después de la deliberación correspondiente se procede a la votación y la Secretaria Municipal menciona:

Se autorizan los cuerpos normativos a efecto de impulsar la eficiencia administrativa, lograr el apego al marco integrado de control interno impulsado por la Auditoría Superior de la Federación, apegarse a estándares internacionales como COSO 2003, y procurar el logro de desempeño. El que esté de acuerdo que levante la mano. La secretaria realiza el recuento de los votos y se dictamina aprobarlo por Mayoría de votos.




IV.- Con fundamento en Dispuesto por los numerales 63 fracción IV, 64 y 103 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla 70, 73, 74, 75, 76, 77 y 78 fracciones LVII, 91 fracciones III, XLVI y 92 fracciones II, III y IV de la Ley Orgánica Municipal, Se aprueban los acuerdos mencionados en los puntos que anteceden, mismo que se agregan al presente dictamen y se dan aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen, acuérdesese y cúmplase.






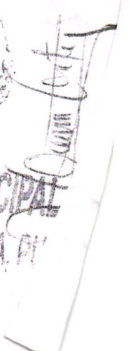
Agotados los puntos y no habiendo otro asunto que tratar, se da por finalizada la Sesión de Cabildo, levantándose la presente acta para constancia, siendo las 12:30 del mismo día de su inicio.



Firman de conformidad al calce los que en ella intervinieron, para los fines y usos legales a que haya lugar -----


 REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS
 H. AYUNTAMIENTO
 TUZAMAPAN
 DE GALEANA, PUE.


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 TUZAMAPAN DE GALEANA, PUE.
 2018-2021





PRESIDENCIA MUNICIPAL
TUZAMAPAN DE GALEANA, PUE.

2018-2021

[Signature]
EL C. OMAR ARTEAGA ORTIGOZA

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO

C. GEORGINA JORGE ALVARADO (AUSENTE)

REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

[Signature]

C. NAZARIO GARCIA CARMONA

REGIDOR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA



REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS

**H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.**

2018-2021

[Signature]
REGORIO SANCHEZ GUZMAN

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

[Signature]

C. SIXTO GOMEZ GUZMAN

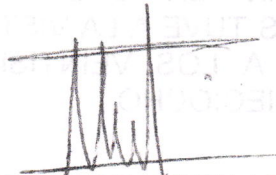
REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA



C. TERESA LOPEZ MENDEZ
REGIDORA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA



C. MARGARITA MILLAN MENDEZ
REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES



C. NAHUM IVAN LOPEZ LOPEZ
REGIDOR DE PARQUES Y PANTEONES



C. JUANA GALICIA MARCELINO
REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES



C. YANET SOTO OLIVARES
SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018-2021



[Handwritten signature]

C. MINERVA MARTINEZ RODRIGUEZ SECRETARÍA GENERAL
SECRETARIA GENERAL DE AYUNTAMIENTO H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018-2021

CERTIFICACION
QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA INGERADA POR UNA FOLIA
UTIL SELLADA Y RUBRICADA CONCORDA FIELMENTE CON LAS
CONSTANCIAS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE ESTE H.
AYUNTAMIENTO LAS CUALES TUVIERON A LA VISTA Y COTEJE SE HACE LA
PRESENTE CERTIFICACION A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE
OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO

LA SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TUZAMAPAN DE GALEANA, PUEBLA



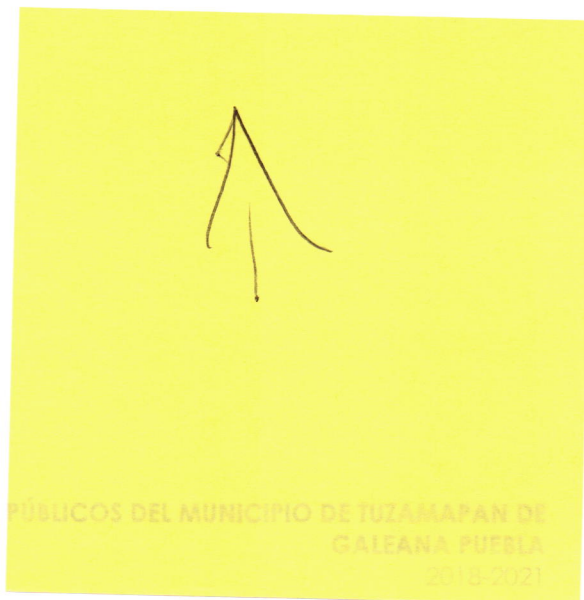
[Handwritten signature]

C. MINERVA MARTINEZ RODRIGUEZ

SECRETARIA GENERAL
AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN
DE GALEANA, PUE.
2018-2021



Municipio de Tuzamapan de Galeana Puebla.



CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA PUEBLA
2018-2021

CONTENIDO

Presentación.....

Capítulo I. Del Objetivo

Capítulo II. De los Servidores Públicos.....

Capítulo III. De los Principios.....

Capítulo IV. De las Conductas Internas.....

Capítulo V. De las Conductas Externas.....

Capítulo VI. Transitorios.....



Municipio de Tuzamapan de Galeana Puebla.

PRESENTACIÓN

Los asuntos éticos despiertan, por lo regular, interés de todos. Sobre todo, cuando se trata de la ética que debe ser observada en el ámbito de lo público. Dada la trascendencia que tiene la decisión de unos pocos sobre el destino de muchos, se hace más imperativa la demanda de razones sobre la validez y legalidad de las decisiones de los primeros a nombre de los segundos

Por ese motivo es necesario fundar sobre leyes claras que normen la decisión y el desempeño de los servidores públicos, evitando así el uso discrecional o el criterio particular en el proceso de gobierno. Un código de ética como el presente, proporciona a quienes prestan servicio en el Ayuntamiento la vía legal sobre la que debe correr el ejercicio de la función pública, que sirvan a la satisfacción de las demandas ciudadanas.

Desde luego, debe entenderse que la fijación de exigencias en un código no es a perpetuidad, pues sabemos que las leyes y el derecho están situadas en contexto histórico determinado y circunscrito a los límites de esa realidad particular. Eso implica consolidar consensos que susciten nuevos pactos sociales que promuevan el estado de derecho con el que se alcance una vida digna y segura para todas y todos.

El presente Código de Ética para los Servidores Públicos del MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA Puebla, contenido en cinco capítulos y veintiséis artículos, constituye un macizo antecedente a futuro, al cual se irán sumando nuevos esfuerzos para construir una sociedad más justa y pacífica.



Municipio de Tuzamapan de Galeana Puebla.

CAPÍTULO I DEL OBJETIVO

Artículo 1.- El presente Código tiene como fin establecer normas que distingan los valores y compromisos a que se subordina la función pública, permitiendo prevenir conductas indebidas de los servidores públicos del MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA Puebla, patentando las reglas fundamentales que rijan el trato a la ciudadanía.

Las normas a que se harán mención estarán basadas en principios, valores y actitudes éticas, consignados a impulsar una actuación honesta, respetuosa y transparente de la gestión pública, para convertir al Gobierno municipal en una organización de alto desempeño, técnicamente sólida, innovadora y comprometida con los ciudadanos, que procure evitar cualquier distinción o trato discriminatorio.

Objetivos específicos

Artículo 2.- El presente Código tiene los siguientes objetivos específicos:

Identificar y establecer los principios, actitudes y valores que deben observar cada uno de los servidores públicos en su desempeño hacia la ciudadanía y sus compañeros de trabajo.

Compartir los imperativos éticos de este H. Ayuntamiento con el público en general, que ha de aplicarse en el desempeño y fortalecimiento de la configuración de la conducta de los individuos.

CAPÍTULO II DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Artículo 3.- Se entiende por Servidor Público, para este Código, toda persona física que desempeñe algún empleo, función, encargo o comisión en el H. Ayuntamiento del MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA Puebla, sea éste temporal o permanente, en las distintas dependencias o entidades, comprendidas en todos los niveles bajo cualquier vínculo contractual, eventual o permanente, remunerado u honorario.

Artículo 4.- Todos los Servidores Públicos en su proceder deben atender puntualmente lo que en este Código se establece.

Artículo 5.- El ingreso al H. Ayuntamiento del MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA Puebla en cualquier modalidad contractual que se presenten en el mismo, implica el conocimiento del presente Código y su correspondiente compromiso de acatamiento real y honesto.

CAPÍTULO III DE LOS PRINCIPIOS

Artículo 6.- Se entiende por principios todas las pautas que se establecen como rectoras de la actuación de un grupo o de una persona, también son un producto cultural y pueden ser parte de una formación familiar o de clase.

Artículo 7.- Los principios que deben dirigir el comportamiento del Servidor Público del H. Ayuntamiento de TUZAMAPAN DE GALEANA Puebla son los siguientes:

I. BIEN COMÚN

El Servidor Público está comprometido a crear en su desempeño, efectos y medios, que favorezcan el desarrollo integral de todas y cada una de las personas.

II. TRANSPARENCIA



Municipio de Tuzamapan de Galeana Puebla.

El Servidor Público está obligado a hacer visibles las acciones correspondientes a su desempeño, y facilitar el acceso a información clara y directa, atendiendo a quienes tengan interés legítimo de su conocimiento.

III. RESPETO

El Servidor Público debe reconocer los derechos, el honor, el decoro y la dignidad humana, que lleve a la persona a vivir decentemente en armonía con los demás y con su entorno.

IV. EFICIACIA

El Servidor Público debe establecer los procedimientos necesarios que aseguren la pronta atención a los ciudadanos, en puntual observancia a las encomiendas que le se hagan, optimizando el uso del tiempo y los recursos disponibles, erradicando los formalismos y costos innecesarios, para alcanzar los objetivos trazados.

V. JUSTICIA

El Servidor Público debe asegurar en el desempeño de su función las condiciones que permitan a las personas conseguir lo que, legal y legítimamente, les corresponde, según su naturaleza, vocación, capacidades y esfuerzo.

VI. RENDICIÓN DE CUENTAS

El Servidor Público debe presentar íntegramente informes relativos a su desempeño y dar cuenta de manera satisfactoria, ante la Ley y la ciudadanía, de sus acciones y decisiones, facilitando el acceso esta información.

VII. EQUIDAD

El Servidor Público está obligado a ocuparse de las circunstancias y contextos que provocan desigualdad, y brindar un trato igualitario que atienda a las diferencias que presenta cada una de las personas, según su condición social, económica, ideológica o de género.

VIII. HONRADEZ

El Servidor Público debe mostrarse íntegro en su actuar, rehusándose a recibir favores o dádivas de cualquier tipo a cambio de su servicio, en actitud honorable y confiable.

IX. IMPARCIALIDAD

El Servidor Público debe mostrarse pugnar por erradicar toda actividad que implique conflicto de intereses, así como la confrontación entre los deberes señalados en la Ley y los intereses personales.

X. PRUDENCIA

El Servidor Público debe actuar con sensatez al momento de ejercer la función pública, de modo que inspire confianza y evite acciones que pongan en riesgo la finalidad de su función o la imagen que debe tener la sociedad respecto de sus servidores.

XI. RESPONSABILIDAD

El Servidor Público debe desempeñar de sus funciones en actitud profesional y dedicada, buscando proporcionar un servicio de calidad a la ciudadanía

XII. TOLERANCIA

El Servidor Público está obligado a respetar a las personas y grupos independientemente de la diferencia de ideas, creencias o prácticas, promoviendo en su actuar el respeto a la diferencia y el diálogo abierto.

XIII. LEGALIDAD

El Servidor Público debe ajustar su proceder a lo que instruya la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Leyes secundarias, Reglamentación Municipal y demás reglamentaciones que de ellas emanen.

XIV. DISCIPLINA

El Servidor Público debe cumplir con las acciones planeadas para su función, procurando realizarlas con diligencia, orden y rigurosidad.



Municipio de Tuzamapan de Galeana Puebla.

CAPÍTULO IV DE LAS CONDUCTA INTERNAS

Artículo 8.- El Servidor Público debe abstenerse de hacer uso del cargo que desempeña para obtener beneficios personales, económicos, privilegios, o cualquier tipo de favor, sea para él u otra persona.

Artículo 9.- El Servidor Público debe enmarcar su conducta en las siguientes disposiciones:

- I. No usar el gafete oficial expedido por el H. Ayuntamiento de TUZAMAPAN DE GALEANA Puebla para algún fin personal, de lucro, o en beneficio o perjuicio de terceros.
- II. No debe solicitar ni recibir ningún tipo de favor o gratificación a cambio de agilizar o detener un trámite que esté en el marco del desempeño de sus funciones.
- III. No debe utilizar su posición o cargo público para amenazar ni influir a los demás servidores públicos para beneficiar o perjudicar en un trámite o decisión a una persona o grupo.

De la Jornada Laboral

Artículo 10.- El Servidor Público debe respetar la jornada laboral que tenga establecida para su función, evitando hacer uso de este tiempo para realizar tareas personales u otros diferentes a sus deberes y responsabilidad.

Artículo 11.- EL Servidor Público debe abstenerse de exhortar o solicitar a otros servidores para hacer uso de tiempo de la jornada laboral para fines distintos al desempeño de sus funciones o encomiendas.

Del cuidado del patrimonio, recursos y otros bienes del Municipio

Artículo 12.- El Servidor Público debe proteger y mantener en buen estado los bienes propiedad del Municipio, sobre todo aquellos que estén bajo su resguardo y cuidado.

Artículo 13.- El Servidor Público debe hacer uso racional y eficiente de los bienes de que dispone para realizar sus funciones o encargos, lo que implica evitar gastos innecesarios, dispendio o abuso.

Artículo 14.- El Servidor Público debe evitar el uso de los recursos públicos para fines personales o distintos a los que han sido destinados.

Del Manejo de la Información Interna

Artículo 15.- El Servidor Público debe respetar el derecho a la información de carácter público de los ciudadanos, por lo que ha de abstenerse de solicitar o recibir cualquier dádiva a cambio de ésta.

Artículo 16.- El Servidor Público debe abstenerse de hacer uso indebido del privilegio en el manejo de la información institucional, sea para beneficio personal o de otros, así también para afectar a la institución o a terceros.

De las Relaciones Interpersonales

Artículo 17.- El Servidor Público debe conducirse con cortesía, respeto y buen trato con sus compañeros de trabajo y, en especial, con el público, evitando y procurando la erradicación de cualquier tipo de discriminación y abuso.



Municipio de Tuzamapan de Galeana Puebla.

Del Desarrollo Organizacional

Artículo 18.- El Servidor Público debe buscar condiciones de competitividad en su desempeño, buscando siempre ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía.

Artículo 19.- El Servidor Público debe desarrollar la capacidad de identificar y corregir las fallas en su desempeño, aspirando la mejora continua que cumpla con las expectativas de la sociedad.

Artículo 20.- El Servidor Público debe mantener una actitud receptiva para la adquisición de conocimientos nuevos que ayuden a mejorar y reforzar sus capacidades, a enriquecer a las instituciones y a servir a la ciudadanía.

CAPÍTULO V

DE LAS CONDUCTAS EXTERNAS

Artículo 21.- El Servidor Público debe anteponer siempre el interés público al particular, salvaguardando las instituciones de cualquier amenaza o riesgo.

Artículo 22.- El Servidor Público está obligado a proporcionar información suficiente y correcta de modo pronto y expedito, cuando los usuarios así lo soliciten.

Artículo 23.- El Servidor Público debe abstenerse de hacer uso de su influencia para dilatar u obstruir la adecuada atención a una solicitud, petición o denuncia.

Artículo 24.- El Servidor Público tiene la obligación de reportar cualquier situación que amenace la seguridad del lugar donde labora o ponga en peligro la integridad física de las personas.

Artículo 25.- El Servidor Público debe abstenerse de poner en riesgo la integridad y la seguridad de sus compañeros, así como la de los usuarios del servicio público.

Artículo 26.- El Servidor Público se debe abstener de presentarse a laborar con una imagen indecorosa o bajo efectos del alcohol o cualquier sustancia ilícita.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Código es vigente a partir de su aprobación.

Segundo.- Las omisiones o violaciones a cualquiera de las disposiciones contenidas el presente Código de Ética se remitidas a la autoridad que corresponda para ejecución de los efectos legales a que haya lugar.